

Comune di Sarzana (SP) capofila  
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 19 VAL DI MAGRA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 ASSISTENTI SOCIALI - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. - EX CAT. D - DI CUI N. 1 POSTO DA RISERVARE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 1 – LETTERA A) - DA ASSEGNARE ALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 19 VAL DI MAGRA**

Il presente bando di concorso è adottato per il Distretto Sociosanitario 19 Val di Magra – Ambito Territoriale Sociale del Comune di Sarzana in qualità di Ente capofila del Distretto medesimo, ed è finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale nel profilo professionale "Assistente sociale - Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex categoria D)".

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 20/12/2024, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive di assunzione;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.G.C. n. 123 del 05/06/2025 - Approvazione del Piano Integrato di attività e di organizzazione" per il triennio 2025 – 2027;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Visti:

- il D.lgs n. 267/2000;
- il D.lgs n. 198/2006 in materia di di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- i vigenti CCNL Funzioni Locali;
- l'art. 27, comma 6, D.L. 55/1983 e ss.mm.ii.;

Visto il comma 8 dell'art. 3 della legge n. 56/2019, il quale stabilisce che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e che l'Amministrazione, come stabilito nel Piano dei Fabbisogni come anzi approvato, intende avvalersi di tale facoltà;

Richiamato il D.L. n. 202/2024, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 15/2025, che

ha prorogato di un ulteriore anno (ossia, fino al 31 dicembre 2025) la deroga agli obblighi in materia di mobilità volontaria propedeutica alle assunzioni;

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 con particolare riferimento:

- all'art. 35, in materia di reclutamento di personale;
- all'art. 37, inerente l'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici;
- all'art. 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- all'art. 70, tredicesimo comma, in merito all'applicabilità del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;

Visto il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazioni con la L. n. 79 del 29 giugno 2022, riguardante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, da ultimo con D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, concernente il Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la Legge 23 agosto 1988 n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;

Visto l'art. 6, terzo comma, della Legge 8 luglio 1998 n. 230, concernente nuove norme in materia di obiezione di coscienza;

Vista la Legge 14 novembre 2000, n. 331, riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dall'01.01.1986;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e il Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Vista la legge 05/02/1992 n. 104;

Vista la legge 08/10/2010 n. 170;

Visto il Decreto Interministeriale adottato in forza della previsione contenuta nell'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021 (decreto Reclutamento PNRR), convertito in L. 113/2021, al fine di individuare le modalità attuative nelle prove scritte dei concorsi pubblici, per garantire un'equa partecipazione ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA);

Visti i vigenti C.C.N.L. del personale del comparto delle Funzioni Locali;

Visto che ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 196/2000, il presente bando di concorso, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;

Richiamata la legge n. 68/1999, e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio di appartenenti alle categorie protette in quanto il Comune di Sarzana ha già ricoperto i posti riservati ai disabili;

## RENDE NOTO

### ART. 1 – INDIZIONE

È indetta, in attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 600 del 26/08/2025, e ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente, un concorso pubblico per esami riguardante:

**n. 2 posti di “ Assistente Sociale - Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex categoria D) di cui n. 1 posto da riservare ai volontari delle forze armate, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 – lettera a), da assegnare al Distretto Socio Sanitario n.19 Val di Magra”**

Il Comune, sulla base della graduatoria finale che verrà approvata, fatti salvi eventuali divieti che venissero introdotti dalla normativa vigente al momento dell'approvazione della stessa, provvederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati collocati utilmente in graduatoria.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare, prima dell'inizio delle prove, il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

### ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al neoassunto saranno corrisposte le voci stipendiali previste per l'Area dei Funzionari e delle E.Q. - ex cat. D, posizione economica D1 (categoria di accesso) in base al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle trattenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita per legge.

### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

#### **Requisiti Generali:**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 16/08/2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono considerati cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il

collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;

c) Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo oggetto del presente bando di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

d) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

e) Non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Capo II del Codice Penale;

f) Non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla normativa vigente;

g) Insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che comportino interdizione dai pubblici uffici o destituzione da precedenti pubblici impieghi o impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

i) Conoscenza della lingua inglese come disposto dal D.Lgs. n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D.Lgs. 165/2001;

l) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

m) Per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

### **Requisiti Specifici:**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio (OPPURE possesso di un titolo di studio abilitante alla professione di Assistente Sociale previsto dalla vigente legislazione): Laurea triennale di cui alla classe 6 del D.M. 4.08.2000 o alla classe L 39 del D.M. 16.03.2007 o lauree magistrali di cui alla classe LM 87 e relative equiparazioni di cui al Decreto Interministeriale 9.07.2009 OPPURE Diploma di Assistente Sociale rilasciato da scuole dirette a fini speciali riconosciuto ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987 n-14 e successive modificazioni;
2. Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale sezioni A o B, istituito ai sensi della Legge 23 marzo 1993, n. 84 e Decreto Ministeriale 30 marzo 1998, n. 155 e ss.mm.ii. previste dal D.P.R. 328/2001;
3. Patente di guida cat. B o superiore in corso di validità.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente l'istanza per

ottenere il riconoscimento o l'equiparazione.

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti alla data di assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, comporta, in qualunque fase della selezione, l'esclusione dalla stessa, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale, di mancata assunzione e costituisce altresì causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove eventualmente già instaurato.

#### **ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il testo integrale del bando di concorso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Sarzana, all'indirizzo [www.comune.sarzana.sp.it](http://www.comune.sarzana.sp.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" cliccando sul link "Bandi di Concorso", e sul Portale Unico del Reclutamento – InPa - raggiungibile al sito web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento, all'indirizzo sopra riportato. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda di ammissione, pena l'esclusione, dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" al sito web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- ➔ registrazione/autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- ➔ scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- ➔ compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento, quale consegna a mano, corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax o PEC. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda. L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della domanda con l'indicazione del codice identificativo univoco (ID) attribuito alla domanda stessa. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale Unico del Reclutamento "InPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento stesso. Per la modifica e

variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda” entro il termine di cui sopra. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto “Invia domanda”, presente nella sezione “Conferma e Invio”. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sul Portale Unico del Reclutamento “InPA”.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell’art. 20 della legge 104/1992, possono richiedere tempi aggiuntivi per sostenere le prove d’esame nonché l’utilizzo di specifici ausili per l’effettuazione delle prove medesime. I candidati portatori di handicap, nella domanda di partecipazione specificano i tempi aggiuntivi e/o gli ausili eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d’esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici. I candidati con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 e al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021, possono richiedere l’utilizzo di strumenti compensativi per sostenere le prove, nonché eventuali tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle stesse. I candidati con disturbo specifico di apprendimento nella domanda di partecipazione specificano gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d’esame. Gli stessi devono corredare la domanda con una certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (strutture del SSN o specialisti e strutture accreditate dallo stesso), che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici. La Commissione Esaminatrice decide in merito alle richieste di tempi aggiuntivi e/o di ausili, sulla scorta della istanza del candidato, della documentazione allegata e dell’esame obiettivo di ogni singolo caso. Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è assicurato lo svolgimento di prove asincrone e - in ogni caso - la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento. La candidata dovrà farne esplicita e preventiva richiesta allegando certificazione sanitaria in caso di gravidanza.

Alla domanda devono essere allegati:

1. - Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: il provvedimento di riconoscimento ai sensi dell’art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
2. - Per i candidati portatori di handicap: certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (strutture del SSN o specialisti e strutture accreditate dallo stesso), che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti (ausili e/o tempi aggiuntivi).
3. - Per i candidati con diagnosi di Disturbo Specifico di Apprendimento: certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (strutture del SSN o specialisti e strutture accreditate dallo stesso), che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti (strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi).
4. - Per le candidate in stato di gravidanza o allattamento impossibilitate per tali ragioni al rispetto del calendario delle prove: certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (strutture del SSN o specialisti e strutture accreditate dallo stesso).

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell’art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del citato DPR n. 445/2000.

L’Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all’eventuale assunzione. Ferme restando le conseguenze penali previste dall’art. 76 del

DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga, da successivi controlli, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decadrà in qualsiasi tempo dal beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso e per giusta causa, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

## **ART. 5 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DI SELEZIONE**

Di seguito sono riportate le principali attività e competenze del profilo professionale di Assistente Sociale:

- Gestione dei servizi sociali e partecipazione ai processi di organizzazione e programmazione degli stessi, erogazione dei servizi alla persona e alla comunità, attraverso prestazioni anche rese a domicilio. Può coordinare e avere la responsabilità dei processi complessivi definiti dal Direttore del Distretto, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività dell'area di riferimento e della integrazione dello stesso nei processi complessivi dell'ATS, nell'interesse dei processi di propria competenza, dalla fase istruttoria alla decisione e stesura di atti finali, e in ottemperanza alle normative vigenti in materia di gestione e protezione dei dati personali (Reg. (UE) 2016/679 e D.lgs. 196/2003), e altresì della normativa in tema di anticorruzione e trasparenza dell'azione amministrativa (L. 190/2012 e D.lgs. 33/2013);
- Gestione autonoma dell'intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio;
- Garanzia della pianificazione complessiva, di monitoraggio e controllo delle attività del servizio di riferimento e partecipazione alla progettazione e all'adeguamento dei processi complessivi dell'ente.

### **Requisiti attitudinali richiesti**

Per lo svolgimento delle attività, oltre ad approfondite conoscenze su tutte le materie previste al successivo articolo 8 - "Prove di esame", si richiedono, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001, i seguenti requisiti attitudinali, come previsto dal decreto ministeriale del 28/06/2023 "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni":

CAPACITA' COMUNICATIVA - Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore;

AFFIDABILITA' - Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità;

PROBLEM SOLVING - Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.

## **ART. 6 – RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

### **A) RISERVE**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. Di conseguenza n.1 posto è riservato prioritariamente a un volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà

assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Il requisito per la fruizione della riserva deve essere posseduto dal candidato entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. I candidati aventi titolo alla predetta riserva di legge devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva medesima.

Nel presente concorso non opera la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017, come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito dalla L. n. 74/2023; si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, pari a 0,15, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero determinare in relazione ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi da questo Comune ovvero che sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

## **B) CONDIZIONI DI PREFERENZA E PARITÀ DI GENERE**

A parità di merito, ai sensi all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, così come sostituito dall'art. 1 lettera e), del DPR 16.06.2023 n. 82 e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Comune di Sarzana, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'ente che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre: ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n.

487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, si dà atto che nel Comune di Sarzana la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31/12/2023, è la seguente: genere femminile 73%, genere maschile 27%. Si dà atto, pertanto, che, per il posto messo a concorso dal Comune di Sarzana si applica in favore dei candidati appartenenti al genere maschile il titolo di preferenza previsto dall'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994.);

p) minore età anagrafica. Il concorrente che, nella domanda di partecipazione al concorso, ha dichiarato il possesso di titoli di preferenza è tenuto a fornire all'ente tutte le indicazioni utili a consentire di esperire, con immediatezza, i previsti controlli. Il titolo di preferenza dev'essere posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

## **ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. I candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando saranno esclusi dal concorso. Tutti i candidati che hanno presentato domanda nel rispetto del termine e delle modalità stabiliti dal bando sono ammessi alla selezione, con riserva di accertamento del possesso in capo ai candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione. L'Ente conserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e di disporre con provvedimento motivato, la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda di partecipazione:

- la mancanza delle dichiarazioni utili a consentire l'identificazione del candidato, nonché dei dati che consentano di contattarlo,
- la presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle stabilite nel bando,
- la mancanza dei requisiti di accesso.

## **ART. 8 – PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale nella quale verranno valutate anche le competenze teorico-pratiche. Nel caso in cui non venisse svolta la prova preselettiva, tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova scritta. Le prove verteranno sulle materie indicate all'art. 9 del presente bando.

### **PROVA PRESELETTIVA:**

Per motivi di economicità e celerità della procedura selettiva, l'Amministrazione, sentita la Commissione esaminatrice, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva a contenuto professionale.

A tale scopo la Commissione si potrà avvalere della consulenza e dell'apporto di una società specializzata in selezione del personale ed in procedure automatizzate.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova preselettiva.

L'esame delle domande presentate per l'ammissione definitiva al concorso sarà espletata unicamente per i concorrenti che saranno ammessi alla prova scritta.

La prova preselettiva di verifica professionale consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una batteria di domande di tipo professionale e di accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Le materie relative alla verifica delle conoscenze di tipo professionale sono quelle indicate per la prova scritta e per quella orale e le domande saranno con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà determinato dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

In caso di eventuale prova preselettiva, verrà ammesso alla prova scritta un numero di candidati che sarà determinato dalla Commissione esaminatrice nella prima riunione e che verrà reso noto con avviso pubblicato sul sito web del Comune di Sarzana come specificato nel successivo articolo 10.

L'ammissione alla prova scritta sarà effettuata sulla base del maggior punteggio ottenuto rispetto alle risposte esatte, errate o non date, secondo le indicazioni che saranno comunicate dalla Commissione prima dello svolgimento della prova.

### **PROVA SCRITTA:**

La prova scritta potrà consistere, a insindacabile giudizio della Commissione, in domande a risposta aperta e/o soluzioni di quesiti a risposta sintetica nelle materie d'esame indicate all'art. 7 del presente bando. Qualora il numero dei candidati non consenta di svolgere la prova in un'unica sessione potranno essere svolte più sessioni nella medesima giornata o in giornate successive, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sarzana, come riportato al successivo art. 10 del presente bando. In caso di svolgimento non contemporaneo delle prove è assicurata comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate. L'Amministrazione potrà avvalersi per l'espletamento e/o la somministrazione e/o la correzione della prova scritta di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione e/o di personale dipendente dell'ente. La suddetta prova si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 21/30. Solo i candidati che otterranno la votazione minima di 21/30 potranno accedere alla prova orale.

### **PROVA ORALE:**

La prova orale consisterà in un colloquio professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza della conoscenza delle materie d'esame indicate nell'art. 9 del presente bando e motivazionale, al fine di valutare le capacità relazionali, l'orientamento al risultato, l'attitudine e la motivazione a ricoprire la posizione lavorativa ricercata. Per tale accertamento, la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi del supporto di un componente aggiunto esperto in tecniche di selezione del personale e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia. I criteri di valutazione saranno previamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Durante lo svolgimento della prova orale, la Commissione provvederà altresì ad accertare la conoscenza della lingua inglese ed all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, con particolare riferimento ai programmi/applicazioni tipicamente utilizzati dalla figura professionale richiesta; tale accertamento potrà svolgersi anche mediante attività svolte su personal computer; tali verifiche daranno origine ad una valutazione di sola idoneità/inidoneità.

### **INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE**

A pena di esclusione i candidati durante l'espletamento delle prove:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere né strumentazione tecnologica o informatica che non siano autorizzati espressamente dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo ed è pertanto vietato l'utilizzo di telefoni cellulari né di qualsivoglia altro strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati alle prove sarà considerata quale rinuncia e il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

## **ART. 9 – PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Il quadro normativo nazionale e regionale (Regione Liguria) di riferimento delle politiche sociali e socio-sanitarie;
- Il Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 e il P.N.R.R.;
- Programmazione, organizzazione, competenze e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socioassistenziali e socio- sanitari nel rispetto della normativa vigente e con una particolare attenzione all'integrazione socio-sanitaria nelle aree ad elevata integrazione quali maternoinfantile, anziani e persone non autosufficienti con patologie cronico degenerative, disabilità, patologie psichiatriche, dipendenze da droga, alcool e farmaci, patologie per infezioni da HIV e patologie terminali;
- Normativa nazionale e regionale in materia di minori e famiglia con particolare attenzione alle linee di indirizzo nazionali;
- Principi, modelli, metodologie e tecniche del servizio sociale con particolare attenzione alle recenti innovazioni metodologiche relative al Programma di intervento per prevenire l'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.);
- Normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere;
- Normativa in materia di disabilità e non autosufficienza, con particolare attenzione alle linee di indirizzo nazionali;
- Disciplina in materia di tutela e protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia (con particolare riguardo all'istituto dell'amministrazione di sostegno);
- Misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà, con particolare attenzione alle linee di indirizzo nazionali e alla normativa inerente il Reddito di Cittadinanza;
- Normativa nazionale e regionale in materia di immigrazione, con particolare attenzione alla normativa inerente i Minori non accompagnati;
- L'organizzazione dei servizi sociali sul territorio (Comune/ATS, Distretto Sociale e Sociosanitario): accoglienza e segretariato sociale, approccio unitario alla valutazione professionale, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità;
- Rapporto con gli Organi giudiziari;
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679);
- Diritto amministrativo (in particolare Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni);
- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni; D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni);
- Elementi di diritto di famiglia, diritto privato, diritto costituzionale;
- Ordinamento della pubblica amministrazione e, in particolare, degli enti locali (Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni; Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni; D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici");
- Elementi di diritto dei contratti pubblici, con particolare attenzione alle Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore del 2021;
- Elementi in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9/4/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni);
- Cenni del contratto collettivo nazionale di comparto.

La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, individuare le materie, fra quelle sopra citate, su cui svolgere la prova scritta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale verterà sulle medesime materie previste per la prova scritta. In tale sede verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche (solo nel caso tale accertamento non sia già stato effettuato in sede di prova preselettiva).

La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, individuare le materie, fra quelle sopra citate, su cui svolgere la prova orale.

Per lo svolgimento della prova orale la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da uno psicologo iscritto all'Albo dell'Ordine professionale degli psicologi che esaminerà la motivazione e l'attitudine al ruolo da parte del candidato.

La prova orale si intende superata conseguendo una votazione di almeno 21/30.

Il diario dell'eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale sarà comunicato con le modalità descritte nel successivo articolo 10.

La Commissione per motivi organizzativi potrà prevedere lo svolgimento in modo non contestuale delle prove concorsuali, calendarizzando le prove per gruppi limitati di concorrenti. In tal caso, la Commissione curerà che le prove, essendo divise per gruppi, siano di analoga difficoltà e determinate dal caso.

## **ART. 10 - DIARIO DELLE PROVE – CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI**

L'elenco dei candidati ammessi alle prove e l'esito delle stesse sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sarzana nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul sito Inpa – [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La pubblicazione ha valore di notifica; i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data e sede indicate. Eventuali variazioni rispetto alla data e/o alla sede verranno comunicate tempestivamente ai candidati secondo le medesime modalità. Dopo la correzione della prova scritta saranno pubblicati attraverso il predetto Portale gli esiti della stessa e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale. I candidati che, in base alla pubblicazione dell'esito della prova scritta sul "*Portale INPA*" e sul sito istituzionale, risultino ammessi alla prova orale si intendono sin d'ora convocati per sostenere la stessa, senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

È onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza sul sito web, di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

## **ART.11 - FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

Espletate le prove d'esame la Commissione forma la graduatoria degli idonei, secondo l'ordine decrescente della votazione determinata sommando, per ciascun candidato, il voto riportato nella prova scritta e il voto riportato nella prova orale, e tenendo conto dei titoli di preferenza come da art. 6 del presente bando, purché espressamente dichiarati nella domanda. Il massimo punteggio conseguibile è pari a 60/60. Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione Esaminatrice ad esito delle prove concorsuali, verificata l'assenza di vizi o irregolarità, il Dirigente dell'Area Risorse umane approva la graduatoria finale di merito con propria determinazione. L'efficacia temporale della graduatoria è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La citata graduatoria potrà essere utilizzata

per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si renderanno disponibili entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima e nel rispetto dell'ordine di merito. L'Amministrazione ha facoltà di avvalersene nei termini prescritti per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale. Il posto sarà assegnato secondo l'ordine di collocazione in graduatoria, fermo restando il rispetto dei titoli di riserva e preferenza previste a favore di particolari categorie di cittadini previste dal bando di concorso e fatte salve le regole di cui al periodo successivo.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Sarzana comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un regime orario diverso rispetto a quello del bando o la rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comportano la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione di una proposta di assunzione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, nel caso di condivisione della graduatoria con altri Enti, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni. L'Ente si riserva la facoltà di concedere l'utilizzo della graduatoria ad Enti che ne facciano richiesta. Nel caso di cui al precedente capoverso la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato presso altro Ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione occupata nella graduatoria.

## **ART. 12 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Il rapporto di lavoro del vincitore sarà costituito tramite apposito contratto individuale di lavoro secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, l'Amministrazione procederà a verificare nei suoi riguardi l'insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con gli Enti Locali ed anche l'inesistenza della pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici irrogata con sentenza passata in giudicato e la non sottoposizione a misure di prevenzione con provvedimento definitivo, ai sensi dell'art. 10, comma 1 lettera f) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, l'ente comunicherà al candidato la decadenza dalla posizione in graduatoria e la graduatoria finale sarà modificata. Il vincitore, inoltre, dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso degli ulteriori requisiti richiesti nell'articolo 3 del bando, secondo il modello predisposto dall'ente preliminarmente alla sottoscrizione del contratto. Il Comune di Sarzana ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando. L'ente, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva il vincitore del concorso. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione. Il vincitore deve assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro e, in caso di inadempimento a tale obbligo senza giustificato motivo, il relativo contratto è risolto automaticamente. Il vincitore è sottoposto al periodo di prova previsto nel contratto collettivo nazionale del Comparto Funzioni Locali. L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali in vigore al momento dell'assunzione stessa in materia di reclutamento di personale e di finanza locale nonché alle effettive disponibilità finanziarie, nel rispetto della normativa vigente. L'Amministrazione si riserva di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano

limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso l'Ambito Territoriale Sociale 19 Val di Magra o presso il Comune di Sarzana.

### **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), il candidato dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver preso visione dell'informativa sotto riportata e dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi ed a tutto ciò che ne consegue sulla base delle disposizioni di legge conseguenti.

#### INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR)

Si informa che:

- a) il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sarzana Sede del Comune: Piazza G. Matteotti 1, 19038 Sarzana (SP) Informazioni di contatto: telefono 0187-614231 - PEC protocollo.comune.sarzana@postecert.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Responsabile Protezione dati iSimply (Enrico Capirone) Via Palestro 45 – 10015 – Ivrea [TO] TEL 0125 1899500 MAIL: pec:
- c) i dati personali, particolari e giudiziari, riguardanti i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e all'eventuale rapporto di lavoro;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- e) i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso, in applicazione dei principi di adeguatezza, pertinenza, limitazione delle finalità trattamentali e minimizzazione dei dati, di cui all'art. 5 GDPR, adottato con Reg. UE n. 679/2016;
- f) i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal citato GDPR;
- g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi; 1. accesso ai dati personali; 2. rettifica o cancellazione degli stessi, ovvero limitazione del trattamento; 3. revoca del consenso, ove previsto; detta revoca, esercitabile dall'interessato in qualsiasi momento, non pregiudica, tuttavia, la liceità del trattamento basato sul precedente consenso; 4. portabilità dei dati, ove previsto, per il trasferimento ad altro Titolare del trattamento; 5. opposizione al trattamento; 6. proposizione di reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).
- h) i dati trattati non saranno oggetto di trasferimento ai paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- i) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla presente procedura. I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i diritti loro riconosciuti dalla vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali, concernenti, in particolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

## **ART. 14 – ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO**

L'accesso agli atti del procedimento concorsuale è disciplinato dall'art 22 del D.Lgs. 241/1990 e s. m. e i., secondo le modalità ivi previste; i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata alla Segreteria della Commissione Esaminatrice. L'esercizio del diritto di accesso può essere differito, dalla Commissione esaminatrice, al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa. Il Comune, in caso di ricevimento di istanze di accesso agli atti, provvederà alla pubblicazione delle istanze stesse sul portale unico del reclutamento e tale pubblicazione avrà valore di comunicazione ai controinteressati.

## **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi della citata legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Risorse Umane (Area 2), Dott.ssa Valentina Chiavacci. Il presente procedimento concorsuale si concluderà nel termine massimo di 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al Tar Liguria. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Risorse Umane tramite e-mail all'indirizzo [ufficio.personale@comune.sarzana.sp.it](mailto:ufficio.personale@comune.sarzana.sp.it) o telefonicamente al numero 0187/614231 nei seguenti giorni e orari: - dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Il presente bando è pubblicato sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Sarzana.

Sarzana, li 26/08/2025

La Responsabile Area 2 Risorse Umane  
Dott.ssa Valentina Chiavacci